**Chức năng chính**

**1️⃣ Quản lý khách hàng**

* Thêm/sửa/xóa thông tin khách hàng.
* Tìm kiếm khách hàng theo số điện thoại, tên.

**2️⃣ Quản lý lịch hẹn**

* Khách hàng đặt lịch (chọn ngày, giờ, dịch vụ, nhân viên).
* Nhân viên xác nhận/hủy lịch.
* Gửi thông báo nhắc lịch.

**3️⃣ Quản lý nhân viên**

* Quản lý danh sách nhân viên.
* Phân công ca làm việc.

**4️⃣ Quản lý dịch vụ**

* Thêm/sửa/xóa dịch vụ.
* Cập nhật giá tiền.

**5️⃣ Quản lý hóa đơn**

* Tạo hóa đơn từ lịch hẹn hoàn thành.
* In hóa đơn hoặc gửi qua Zalo.

**6️⃣ Thống kê & Báo cáo**

* Doanh thu theo ngày, tháng.
* Số lượt khách theo nhân viên.